

شهر القرآن

الدليل الشامل لاستخدام لوحة التحكم

إدارة المحتوى، البرنامج الرمضاني، الإعلانات، الوسائط، المسابقات والنشر

هذا الدليل مخصص لمسؤول المحتوى والمشرف التقني، ويشرح الاستخدام الصحيح للوحة التحكم دون الحاجة إلى معرفة برمجية.

فهرس الدليل

- 1. تشغيل النظام والدخول
- 2. قواعد العمل الأساسية قبل إضافة المحتوى
- 3. شرح القائمة الرئيسية
- 4. إدارة الإعلانات العامة
- 5. إدارة البرنامج الرمضاني
- 6. إدارة الأدعية
- 7. دروس من هدي القرآن
- 8. المحاضرات
- 9. المناسبات
- 10. برامج ومسلسلات
- 11. أحكام فقهية
- 12. المكتبة المختارة
- 13. المسابقات والأسئلة
- 14. الصور والبطاقات والملفات
- 15. حالات النشر والترتيب
- 16. معالجة الأخطاء الشائعة
- 17. النسخ الاحتياطي والأمان
- 18. قائمة فحص قبل النشر

1. تشغيل النظام والدخول

تشغيل لوحة التحكم محليًا

1. افتح PowerShell داخل مجلد ramadan_admin_enterprise.
2. نفّذ: php artisan optimize:clear
3. نفّذ: php artisan serve
4. افتح المتصفح على: http://127.0.0.1:8000/admin

لا تستخدم migrate:fresh في قاعدة تحتوي على بيانات، لأنه يمسح جميع الجداول والمحتوى.

تسجيل الدخول

- استخدم حساب المدير المخصص لك.
- لا تشارك كلمة المرور مع محرري المحتوى.
- بعد الانتهاء، سجّل الخروج خاصة على الأجهزة المشتركة.

2. قواعد العمل الأساسية قبل إضافة المحتوى

- اكتب العنوان واضحًا وقصيرًا.
- اترك حقل المعرّف الداخلي (slug) فارغًا؛ النظام ينشئه تلقائيًا.
- فعّل المحتوى فقط بعد مراجعته.
- استخدم الترتيب 0 للمحتوى الأول، ثم 10، 20، 30 لتسهيل إعادة الترتيب.
- لا ترفع ملفًا كبيرًا دون ضغطه.
- لا تستخدم وسوم HTML يدويًا داخل المحرر.

3. شرح القائمة الرئيسية

القسم	وظيفته
الواجهة الرئيسية	إدارة الإعلانات والبنرات التي تظهر في التطبيق.
البرنامج الرمضاني	إدارة الأيام، الدروس، الأدعية والبطاقات الخاصة بكل يوم.
المحتوى الإسلامي	الأدعية، دروس هدي القرآن، المحاضرات، المناسبات، الفقه والمكتبة.
المحتوى المرئي	السلاسل والحلقات والبيث المباشر.
المسابقات	إنشاء المسابقات وإضافة الأسئلة.
النظام والإعدادات	إعدادات تقنية داخلية؛ لا تُعدّل إلا بواسطة المسؤول التقني.

4. إدارة الإعلانات العامة

الإعلانات ليست مخصصة للدعاء فقط. يمكن ربط الإعلان بأي قسم في التطبيق.

خطوات إنشاء إعلان

5. افتح الواجهة الرئيسية ← الإعلانات.
6. اضغط إنشاء.
7. أدخل العنوان والعنوان الفرعي والوصف.
8. اختر نوع الإعلان.
9. ارفع صورة مناسبة بنسبة أفقية.
10. أدخل نص الزر مثل: اقرأ الآن، شاهد، شارك، ادخل المسابقة.

11. حدد الشاشة المستهدفة.
12. اكتب رقم المحتوى target_id إذا أردت فتح عنصر محدد.
13. حدد تاريخ البداية والنهاية عند الحاجة.
14. فَعِّل الإعلان واضبط الترتيب.

قيم الشاشة المستهدفة المقترحة

القسم	target_screen
الأدعية	duas
المناسبات	occasions
المسابقات	competitions
المحاضرات	lectures
دروس هدي القرآن	guidance_lessons
البرنامج الرمضاني	ramadan
برامج ومسلسلات	series
أحكام فقهية	fiqh
المكتبة المختارة	library
القرآن الكريم	quran

إذا تركت target_id فارغًا، يفتح الإعلان صفحة القسم. إذا أدخلت رقمًا صحيحًا، يفتح المحتوى المحدد.

5. إدارة البرنامج الرمضاني

البرنامج يتكون من: يوم رمضاني + درس + دعاء + ورد قرآن + بطاقات اختيارية.

أولاً: إنشاء اليوم

15. افتح البرنامج الرمضاني ← الأيام.
16. أدخل رقم اليوم والعنوان.
17. أدخل الحزب أو الورد القرآني.
18. اكتب ملاحظة مختصرة للقرآن.
19. ارفع صورة غلاف اليوم إن كانت ستظهر في واجهة اليوم.
20. اختر منشور ومفعّل.

ثانيًا: إضافة درس اليوم

21. افتح الدروس الرمضانية.
22. اختر اليوم من القائمة.
23. أدخل عنوان الدرس.
24. اكتب النص داخل المحرر المنسق فقط.
25. ارفع صورة الغلاف؛ تظهر أعلى نص الدرس.
26. ارفع صوتًا أو فيديو عند توفره.
27. استخدم البطاقات الإضافية فقط إذا كان لديك تصميمات تُعرض بعد النص.

ثالثًا: إضافة دعاء اليوم

28. افتح أدعية الأيام.
29. اختر اليوم الصحيح.
30. أدخل عنوان الدعاء والنص.
31. ارفع الصوت أو الفيديو إن وجد.
32. فَعِّل المحتوى واضبط الترتيب.

6. إدارة الأدعية

الحقل	الاستخدام
العنوان	اسم الدعاء الطاهر للمستخدم.
المعرّف الداخلي	اتركه فارغًا لِيُنشَأ تلقائيًا.
التصنيف	مثل أذكار الصباح، أدعية رمضان.
النص	النص الكامل للدعاء.
الصورة	تظهر أعلى التفاصيل أو في البطاقة عند إبراز الدعاء.
الصوت	يظهر كمشغل داخل التطبيق.
الحفظ دون إنترنت	يحفظ المحتوى للاستخدام لاحقًا.
مميز	يجعل المحتوى مرشحًا للظهور البارز.
مفعّل	إظهار أو إخفاء المحتوى.

7. دروس من هدي القرآن

- اختر التصنيف المناسب.
- أدخل العنوان والعنوان الفرعي.
- اكتب النص في محرر المحتوى.
- صورة الغلاف تظهر أعلى صفحة التفاصيل.
- يمكن إضافة صوت أو فيديو أو ملف PDF.
- البطاقات تظهر بعد النص، وليست بديلًا عن صورة الغلاف.

8. المحاضرات

- أدخل عنوان المحاضرة واسم المحاضر.
- أدخل وصفًا مختصرًا ومنطقيًا.
- يمكن رفع ملف صوت أو فيديو، أو استخدام رابط مباشر.
- صورة المحاضرة تظهر في القائمة وصفحة التفاصيل.
- يفضل MP3 للصوت وMP4 H.264 للفيديو.

9. المناسبات

المناسبة يمكن أن تضم مقالات وكتبًا وفلاشات وتصميمات وأناشيد وفيديوهات.

المكوّن	مكان ظهوره
صورة الغلاف	رأس صفحة المناسبة وبطاقتها.
الكتب	قسم الملفات المقروءة أو القابلة للتنزيل.
الفلاشات	بطاقات قصيرة أو ملفات خاصة.
التصميمات	معرض الصور داخل المناسبة.
الأناشيد	قائمة مشغلات صوت.
الفيديوهات	مشغل فيديو داخل التطبيق.

10. برامج ومسلسلات

- أنشئ السلسلة أولًا.
- أدخل صورة الغلاف والوصف.
- أضف الحلقات من قسم حلقات السلسلة.
- يمكن إضافة رابط بث مباشر عند الحاجة.

- رتب الحلقات بالتسلسل الصحيح.

11. أحكام فقهية

- اكتب السؤال بصيغة واضحة.
- اكتب الإجابة من مصدر معتمد.
- أدخل اسم المفتي أو المرجع إن وجد.
- أضف صوتًا أو فيديو اختياريًا.
- راجع النص الشرعي قبل النشر.

12. المكتبة المختارة

النوع	الملف المناسب
مقروء	PDF أو نص أو رابط خارجي.
مسموع	MP3 أو رابط صوت مباشر.
مرئي	MP4 أو رابط فيديو.

صورة الغلاف تظهر في بطاقة الكتاب/المادة، والملف هو المحتوى الذي يفتحه المستخدم.

13. المسابقات والأسئلة

إنشاء المسابقة

- 33. أدخل عنوان المسابقة.
- 34. اختر يومية أو أسبوعية أو شهرية.
- 35. اكتب الوصف والقواعد.
- 36. حدد وقت البداية والنهاية.
- 37. حدد هل تظهر النتيجة.
- 38. فَعِّل المسابقة.

إضافة الأسئلة

- اختر المسابقة أولاً.
- أدخل السؤال والخيارات.
- حدد الإجابة الصحيحة بدقة.
- راجع جميع الأسئلة قبل فتح المسابقة.

14. الصور والبطاقات والملفات

العنصر	المقاس/الصيغة المقترحة	ملاحظات
صورة غلاف	JPG أو WebP، عرض 1200px	يفضل أقل من 1MB.
صورة بطاقة	JPG أو WebP، 1080×1080	تظهر بعد النص.
صوت	MP3 أو M4A	حد أقصى 50MB.
فيديو	MP4 H.264	حد أقصى 200MB.
PDF	PDF مضغوط	تأكد من وضوح الخط.

عند وجود ملف مرفوع ورابط مباشر معًا، استخدم واحدًا فقط لتجنب الالتباس.

15. حالات النشر والترتيب

الحالة	المعنى
مسودة	محفوطة في اللوحة ولا تظهر للمستخدم.
منشور	جاهزة للظهور عند التفعيل.
مؤرشف	محتوى قديم محفوظ ولا يظهر عادة.
مفعّل	السماح بعرض المحتوى.
غير مفعّل	إخفاء المحتوى دون حذفه.

النشر الصحيح يتطلب غالبًا: الحالة منشور + مفعّل + تاريخ النشر مناسب.

16. معالجة الأخطاء الشائعة

المشكلة	السبب المحتمل	الحل
لا يظهر المحتوى	غير مفعّل أو مسودة	اجعله منشورًا ومفعّلًا.
الصورة لا تظهر	storage link غير موجود	نقّذ <code>php artisan storage:link</code> .
خطأ حجم الملف	الملف أكبر من الحد	اضغط الملف أو استخدم رابطًا.
النص يظهر كوسوم	تم لصق HTML خام	امسح التنسيق والصق كنص عادي.
خطأ slug	المعرّف فارغ في نسخة قديمة	اتركه فارغًا في النسخة الحالية أو أعد الحفظ.
التطبيق لا يجلب الجديد	الكاش أو رابط API	حدّث المحتوى وتحقق من عنوان API.
خطأ 500	خطأ قاعدة أو إعداد	راجع <code>storage/logs/laravel.log</code> ولا تعرضه للمستخدم.

لا تستخدم `migrate:fresh` لحل خطأ عادي؛ لأنه يمسخ البيانات.

17. النسخ الاحتياطي والأمان

- خذ نسخة من `database/database.sqlite` يوميًا أو قبل التعديلات الكبيرة.
- انسخ مجلد `storage/app/public` لحفظ الصور والملفات.
- لا تشارك ملف `.env`.
- أوقف `APP_DEBUG` في الإنتاج.
- استخدم حسابات منفصلة للمحررين.
- لا تحذف محتوى مستخدمًا في التطبيق؛ عطّله أولاً.

18. قائمة فحص قبل النشر

- ☐ العنوان صحيح وخالي من الأخطاء.
- ☐ النص منسق ولا يحتوي وسومًا ظاهرة.
- ☐ الصورة واضحة وحجمها مناسب.
- ☐ الصوت أو الفيديو يعمل داخل التطبيق.
- ☐ القسم الصحيح محدد.
- ☐ الحالة منشور.
- ☐ المحتوى مفعّل.
- ☐ الترتيب صحيح.
- ☐ تاريخ النشر والانتهاج صحيحان.

□ تمت تجربة المحتوى من التطبيق بعد الحفظ.

ملاحظات مهمة للمسؤول التقني

- الأقسام: أنواع المحتوى، أنواع الأقسام، إصدارات المحتوى، ملفات الوسائط وإعدادات النظام هي أقسام تقنية.
 - يفضل إخفاؤها عن محرر المحتوى العادي.
 - أي تعديل في مفاتيح App Settings يجب توثيقه قبل الحفظ.
 - راجع سجل الأخطاء دوريًا، لكن لا تعرض تفاصيله للمستخدم النهائي.